



## Ondersteuning van activiteiten door ISPO Nederland

ISPO Nederland heeft de mogelijkheid om een aantal activiteiten te steunen die liggen binnen haar domein.

Het gaat daarbij om ondersteuning voor het laten drukken van proefschriften, deelname aan internationale ISPO-congressen of het uitvoeren van projecten.

### **Proefschriften**

Het drukken van proefschriften kan worden ondersteund met een maximale bijdrage van € 250 per proefschrift. Voorwaarde is dat het onderwerp van het proefschrift past binnen de doelstellingen van ISPO.

### **Deelname aan internationale ISPO-congressen**

De inschrijfkosten voor deelname aan internationale ISPO-congressen kunnen worden ondersteund, met een maximale bijdrage van € 500. ISPO-leden die een presentatie geven tijdens het congres (workshop, poster of mondeling) komen voor ondersteuning in aanmerking. De aanvrager geeft daarbij aan waarom ondersteuning niet op andere wijze kan worden verkregen.

### **Projecten**

Projecten zijn bijvoorbeeld scholingsactiviteiten in derde wereldlanden, studiereizen of kleinschalig onderzoek. Een project kan door ISPO-NL worden ondersteund met een maximale bijdrage van € 1.250. De aanvrager maakt waar mogelijk binnen het project kenbaar dat ISPO-NL de uitvoer van het project financieel ondersteunt. De aanvrager schrijft na afronding van het project een korte samenvatting van het project t.b.v de ISPO-NL website

### **Voorwaarden**

ISPO leden komen in aanmerking voor ondersteuning.

ISPO-NL wordt als sponsor vermeld in het proefschrift (ondersteuning proefschrift), tijdens de workshop, presentatie of op de poster (ondersteuning congresdeelname) of waar mogelijk binnen het ondersteunde project (ondersteuning project).

# AANVRAAGFORMULIER ONDERSTEUNING

## Proefschriften, Congresinschrijving, Projecten

De aanvrager is bereid een voordracht te geven tijdens het ISPO-NL jaarcongres.

### **Procedure**

Voorstellen kunnen tweemaal per jaar worden ingediend, voor 1 april en voor 1 oktober. Jaarlijks komen maar een beperkt aantal verzoeken voor honorering in aanmerking. Ondersteuning is afhankelijk van de kaspositie van ISPO-NL. ISPO houdt het recht af te wijken van de hier vermelde procedure indien de kaspositie dit vereist.

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage dient de betrokkene een formeel verzoek in te dienen bij het bestuur van ISPO-Nederland middels het aanvraagformulier hieronder. Voorstellen kunnen zowel per e-mail als per post te worden ingediend. Alleen voorstellen die worden ingeleverd via het aanvraagformulier worden beoordeeld.

### **Beoordeling**

De voorstellen worden door het bestuur van de Nederlandse tak van ISPO besproken tijdens een reguliere bestuursvergadering. Het oordeel van het bestuur zal, inclusief motivatie, worden opgestuurd aan de betrokkene. In de regel zal een aanvraag binnen 12 weken worden beantwoord.

Voorstellen kunnen gestuurd worden naar:

Secretariaat ISPO Nederland  
Postbus 1020  
2001 BA Haarlem  
E-mail: [info@ispo.nl](mailto:info@ispo.nl)

## AANVRAAG ONDERSTEUNING PROEFSCHRIFT

<b>1. Titel proefschrift</b>	
<b>2. Aanvrager</b>	<i>Naam aanvrager: .....</i> <i>Functie aanvrager: .....</i> <i>Rol binnen aangevraagde activiteit: .....</i> <i>Organisatie: .....</i> <i>Postadres: .....</i> <i>Telefoon: .....</i> <i>E-mail: .....</i> <i>Lidmaatschap ISPO ja/nee, zo ja, lidmaatschapsnummer:.....</i>
<b>3. Proefschrift details</b>	<i>Onderwerp/inhoud proefschrift:</i>  <i>Verwachte datum promotie:</i>  <i>Naam en functie promotor(en), co-promotor(en):</i>
<b>4. Relevantie van het proefschrift voor ISPO-Nederland.</b>	
<b>5. Hoe maakt u de ondersteuning door ISPO-NL zichtbaar?</b>	
<b>6. Bereidheid om een presentatie te geven op het ISPO –NL jaarcongres</b>	<i>Ja/nee</i>
<b>7. Financiering</b>	<i>Totale begroting van het proefschrift: ..... (excl. en incl. BTW)</i> <i>Geef aan welke financiering u reeds heeft verkregen.</i>
<b>8. Datum verzoek</b>	
<b>9. Handtekening</b>	

### AANVRAAG ONDERSTEUNING CONGRESINSCHRIJVING

<b>1. Inschrijving voor welk ISPO-congres:</b>	
<b>2. Aanvrager</b>	<i>Naam aanvrager: .....</i> <i>Functie aanvrager: .....</i> <i>Rol binnen aangevraagde activiteit: .....</i> <i>Organisatie: .....</i> <i>Postadres: .....</i> <i>Telefoon: .....</i> <i>E-mail: .....</i> <i>Lidmaatschap ISPO ja/nee, zo ja, lidmaatschapsnummer:.....</i>
<b>3. Doel(en) van het congresbezoek</b>	
<b>4. Omschrijving van het verzoek</b>	<i>Titel van het abstract:</i>  <i>Concrete activiteit tijdens het congres. Geef hier aan of u een presentatie geeft (mondeling of poster), een symposium of workshop organiseert of een andere activiteit gaat uitvoeren:</i>  <i>Indien u een abstract heeft ingediend voor een presentatie, workshop of symposium: is deze geaccepteerd? Ja/nee</i>
<b>5. Naam, functie, organisatie en email-adres leidinggevende / begeleider</b>	
<b>6. Relevantie van de activiteit voor ISPO-NL</b>	
<b>7. Hoe maakt u de ondersteuning door ISPO-NL zichtbaar?</b>	
<b>8. Bereidheid om een presentatie te geven op het ISPO -NL jaarcongres</b>	<i>Ja/nee</i>
<b>9. Financiering</b>	<i>Kosten inschrijving congres: .....</i>  <i>Geef aan welke financiering u reeds heeft verkregen voor het dekken van de inschrijvingskosten:</i>
<b>10. Datum verzoek</b>	
<b>11. Handtekening</b>	

### AANVRAAG ONDERSTEUNING PROJECT

<b>1. Titel project</b>	
<b>2. Soort project</b>	<input type="checkbox"/> Scholingsproject <input type="checkbox"/> Studiereis <input type="checkbox"/> Onderzoeksproject <input type="checkbox"/> Innovatieproject <input type="checkbox"/> Implementatieproject <input type="checkbox"/> Anders:.....
<b>3. Aanvrager</b>	Naam aanvrager: ..... Functie aanvrager: ..... Rol binnen aangevraagd project: ..... Organisatie: ..... Postadres: ..... Telefoon: ..... E-mail: ..... Lidmaatschap ISPO ja/nee, zo ja, lidmaatschapsnummer:.....
<b>4. Omschrijving van het project (maximaal 500 woorden)</b>	Achtergrond/inleiding: Doelgroep: Doel/vraagstelling: Werkplan, inclusief tijdsplanning:
<b>5. Concrete eindproduct(en) van het project</b>	
<b>6. Financiering</b>	Totale begroting van het project: ..... (excl. en incl. BTW) Gevraagde bijdrage vanuit ISPO: - Budget: ..... (excl. en incl. BTW) - Voor welke activiteiten en voor welke partij: .....
<b>7. Relevantie van het project voor ISPO-Nederland</b>	
<b>8. Naam, functie, organisatie en email-adres leidinggevende / begeleider:</b>	

# AANVRAAGFORMULIER ONDERSTEUNING

## Proefschriften, Congresinschrijving, Projecten

<b>9. Overige betrokkenen (naam, functie, organisatie, emailadres)</b>	
<b>8. Maakt project deel uit van een groter project / programma</b>	1. <input type="checkbox"/> Nee 2. <input type="checkbox"/> Ja, namelijk (naam project / programma; hoofduitvoerder; organisatie; adresgegevens)
<b>10. Status</b>	1. <input type="checkbox"/> Idee 2. <input type="checkbox"/> In voorbereiding 3. <input type="checkbox"/> Startfase 4. <input type="checkbox"/> Lopende activiteit 5. <input type="checkbox"/> anders, nl.: .....
<b>11. Hoe maakt u de ondersteuning door ISPO-NL zichtbaar?</b>	
<b>12. Bereidheid om een presentatie te geven op het ISPO – NL jaarcongres</b>	Ja/nee
<b>13. Referent die deze aanvraag ondersteunt</b>	Organisatie: ..... Naam: ..... Functie: ..... Postadres: ..... Telefoon: ..... E-mail: .....
<b>14. Datum verzoek</b>	
<b>15. Handtekening</b>	